

## Certifiering av yrkes- och miljöhygieniker

### Handläggningsrutiner

---

Dokument SYMC C-02

Antaget av SYMF:s styrelse 2003-04-28

---

### Ansökan om certifiering

- Ansökan om certifieringen skall vara SYMC tillhanda 5 månader före nästa certifieringstillfälle.
- Ansökan på fastställd blankett SYMC C-07, skall sändas, i 3 exemplar, till SYMC:s ordförande som ansvarar för att fördela granskningsuppgifterna inom SYMC:s styrelse.
- Ansökningarna behandlas efter ansökningsdatum.

### Avgift

En ansökningsavgift ska erläggas vid ansökan om certifiering. Resterande certifieringsavgift ska vara inbetald före examinationstillfället.

### Granskning

- Granskning av de ansökningar som blir aktuella för certifiering skall vara klara senast en månad före examinationstillfället.
- Endast de som uppfyller SYMC:s kriterier för certifiering kan bli aktuella för examination.
- Om sökande, med de handlingar som åberopas vid ansökan inte uppfyller grundkraven för certifiering, har den sökande rätt att inom 12 månader från ansökningsdatum, mot en tilläggsavgift, komplettera sina ansökningshandlingar.

### Examination

- SYMC organiserar examination minst en gång per år.
- Vid varje examinationstillfälle behandlas högst sex ansökningar.
- Vid examinationstillfället får kandidaten skriftligt besvara både flervalfrågor och redogörande frågor, samt under ca 1 tim intervjuas av två av SYMC:s medlemmar.
- De som klarar examineringen erhåller efter erlagd certifieringsavgift ett certifikat undertecknat av ordförandena i SYMF respektive SYMC.
- Ett register över Certifierad Yrkes- och Miljöhygieniker, tillsammans med underliggande

## SYMC C-02

handlingar, upprätthålls av SYMC.

### Recertifiering

Ansökan på fastställd blankett SYMC C-08, skall sändas, i 3 exemplar, till SYMC:s ordförande. SYMC granskar att åberopade handlingar uppfyller de av SYMC upprättade kriterier för recertifiering och beslutar om certifikatet kan förnyas. Recertifiering skall ske inom 1 år efter det att certifikatets giltighet upphört. Avgift för recertifiering ska erläggas vid ansökan om recertifiering.

### Överklagan

Negativt beslut om certifiering och recertifiering kan överklagas till SYMF:s styrelse. Sökande ska vid negativt besked informeras om rätten att överklaga. Överklagan skall ske skriftligt senast 3 veckor efter att sökande erhållit skriftligt svar från SYMC. SYMF:s styrelse behandlar överklagandet och fattar majoritetsbeslut. En inlämnad överklagan skall behandlas inom två månader. Ingen avgift tas ut vid överklagan.