

Stadgar för Svensk yrkes- och miljöhygienisk förening (SYM F)

§ 1 Namn och syfte

Föreningens namn är Svensk yrkes- och miljöhygienisk förening (SYM F). Engelskt namn är Swedish Association of Occupational and Environmental Hygiene (SAOEH).

Föreningen är en ideell förening med syftet att aktivt stödja och utveckla yrkes- och miljöhygien i Sverige och att medverka till kompetensuppbyggnad inom området.

Föreningen skall verka för utbildningsmöjligheter och initiera och organisera fortbildningsaktiviteter inom området yrkes- och miljöhygien. Föreningen skall även verka för ökat internationellt kunskapsutbyte.

Föreningen verkar för en 1-parts certifiering av yrkes- och miljöhygieniker. Certifieringen sker i enlighet med de krav som beslutats av International Occupational Hygiene Association (IOHA). Certifieringsorganet, som består av fyra ledamöter, arbetar enligt en av SYMF:s styrelse upprättad arbetsordning.

§ 2 Internationell status

Föreningen är medlem i International Occupational Hygiene Association (IOHA).

§ 3 Medlemskap

Till medlem i föreningen kan antagas kemister eller fysiker med grundutbildning från universitet, teknisk högskola eller annan akademisk grundutbildning med tjänst som yrkes- och miljöhygieniker eller verksam som specialist inom det yrkes- och miljöhygieniska arbetsområdet.

En yrkes- och miljöhygienikers uppgift är att som specialist identifiera, kartlägga och bedöma kemiska, biologiska och fysikaliska hälsorisker samt föreslå förebyggande åtgärder för att minimera eller eliminera dessa risker.

Ansökan om medlemskap skall göras hos styrelsen och avgöras av denna. Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen, som protokollför utträdet. Medlem som oaktat påminnelse av skattmästaren ej har erlagt sin avgift under två år anses ha utträtt ur föreningen.

§ 4 Medlemsavgift

Årsavgift för kommande år fastställs av årsmöte.

Styrelsen må efter skriftlig ansökan befria medlem från årsavgift.

Medlem som blir pensionär är befriad från årsavgift från och med detta år, men skall före årsmötet meddela styrelsen att man önskar fortsätta medlemskapet.

§ 5 Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en vid årsmöte vald styrelse, bestående av ordförande, vice ordförande, sekreterare, skattmästare samt ytterligare en ledamot samt en suppleant.

Ordförande väljs av årsmötet. I övrigt konstituerar sig styrelsen själv. Mandatperioden för styrelseledamöter är två år, varvid vartannat år ordförande samt en styrelseledamot och en suppleant vartannat år tre styrelseledamöter skall väljas. Samma person bör i regel inte ha ordförandeposten mer än två perioder i följd.

§ 6 Revisorer

Vid årsmötet skall utses två revisorer. Revisor väljs för två år på så sätt att en revisor väljs varje år.

§ 7 Valberedning

Förslag till val, som skall förrättas vid föreningens årsmöte, upprättas skriftligen av en valberedning bestående av tre medlemmar. Dessa utses för tre år på så sätt, att en medlem av valberedningen väljs varje år.

§ 8 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att sammankalla styrelsen, om minst två styrelseledamöter gör framställning härom.

När så är möjligt skall kallelse med preliminär föredragningslista utsändas minst 10 dagar före sammanträde. Vid styrelsemöte skall protokoll föras.

Styrelsen är beslutsför, om minst tre styrelseledamöter är vid sammanträdet närvarande. Omröstning sker öppet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Verifierade kostnader för styrelseledamots resor och uppehålle vid styrelsemöten ersätts om så erfordras och är möjligt av föreningen. Styrelsesammanträde kan även hållas som telefonkonferens. Revisorerna är berättigade att närvara vid styrelsens möten och skall erhålla kallelse härtill.

Styrelsen utser firmatecknare.

Styrelsen utser en av medlemmarna i certifieringsorganet. Denna utses för en mandatperiod på fyra år med möjlighet till förlängning. Styrelsen ansvarar för att ett register finns över certifierade yrkes- och miljöhygieniker. Styrelsen utgör klagoinstans vid överklagande av beslut från certifieringsorganet gällande certifiering. Överklagandet avgörs i majoritetsbeslut.

§ 9 Ordförandens, sekreterarens och skattmästarens skyldigheter

Ordföranden åligger att leda föreningens arbete och att i samråd med sekreteraren uppgöra föredragningslistor till föreningens möten samt att till årsmötet avge styrelsens verksamhetsberättelse.

Sekreteraren ansvarar för kallelser till föreningens sammanträden, protokoll och medlemsförteckning, och att ombesörja föreningens skriftväxling samt att handha arkiverade handlingar.

Skattmästaren åligger att upptaga och redovisa årsavgifterna samt andra föreningen tillfallande inkomster, ombesörja utbetalningar enligt styrelsens beslut samt att föra föreningens räkenskaper. Räkenskapsår sammanfaller med kalenderår. Räkenskaperna skall i god tid överlämnas till revisorerna, att dessa till årsmötet kan avge skriftlig berättelse.

Skattmästaren åligger att upptaga och redovisa avgift för certifiering samt ombesörja utbetalning av de kostnader som är förknippade med genomförandet av certifieringen.

§ 10 Årsmöte

Årsmöte hålles under mars - maj. Exakt dag utlyses senast 3 månader innan. Extra föreningsmöte må inkallas på begäran av styrelsen eller revisorerna, eller då minst 1/4 av medlemmarna hos ordföranden har gjort skriftlig framställning härom.

Kallelse till årsmöte jämte preliminär dagordning och samtliga årsmöteshandlingar (verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, valberedningens förslag, övriga ärenden samt förslag till årsavgift) skall vara föreningens medlemmar tillhanda senast fem veckor före årsmötet. Kallelse till extra föreningsmöte sker som till ordinarie årsmöte. I kallelse till extra föreningsstämma skall anges vilka ärenden som skall behandlas.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

- Val ordförande vid årsmötet
- Val av två justeringsmän
- Fastställande av dagordning
- Årsmötets behöriga utlysande
- Styrelsens verksamhetsberättelse
- Skattmästarens och revisorenas berättelse
- Ansvarsfrihet för styrelsen

Val av:

- ordförande (vartannat år, se § 5)
- en eller tre styrelseledamöter (se § 5)
- en suppleant (se § 5)
- en revisor (se § 6)
- en medlem av valberedningen (se § 7)
- samt utseende av en sammankallande
- tre ledamöter till certifieringsorganet för en period på fyra år, på så sätt att en ny medlem väljs varje år under tre år och SYMF:s styrelse utser en representant år fyra.
- Årsavgift för det kommande året.
- Övriga ärenden

Enskilda medlemmars framställningar skall ha varit sekreteraren tillhanda senast sex veckor före årsmötet för att beslut skall kunna fattas vid årsmötet. Om särskilda omständigheter

föreligger och minst hälften av föreningens samtliga medlemmar så anser, kan även annan övrig fråga tas upp till behandling och beslut.

§ 11 Omröstning

Varje medlem har en röst vid val av styrelse liksom vid omröstning i andra frågor.

Omröstning vid val sker öppet genom acklamation då ej annat begärs.

Vid lika röstetal i val till styrelse, avgöres val genom lottning.

Vid lika röstetal i andra frågor, avgör den röst som innehas av mötets ordförande.

§ 12 Stadgeändring och upplösning av föreningen

Ändring av föreningens stadgar kan endast äga rum efter beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, det vill säga ej styrelsemöten. Minst ett av dessa skall vara ett årsmöte och minst en månad skall ha förflutit mellan mötena. Vid det senare av mötena krävs beslut med 2/3 majoritet.

Beslut om upplösning av föreningen sker på motsvarande sätt:

Upplöses föreningen skall tillgångarna förvaltas av Arbetsmiljöforum i en särskild fond.

Denna fond skall i första hand användas för att bilda en ny förening med motsvarande syfte.

Om det inte lyckas inom tre år disponeras fondens medel för att stödja verksamhet enligt § 1 i föreningens stadgar.

Stadgarna antogs vid konstituerande årsmötet 94-04-19 samt höstmötet 94-10-25.

Uppdaterade 2006-10-07

Uppdaterade vid årsmöte 2025-05-07 i Lund som fastslogs på höstmöte 2025-10-15 i Borås.